**Официальное издание муниципального**

**образования «Олонки»**

**ИНФОРМАЦИОНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№ 10 (91) от 30.12.2020 г.**

**с. Олонки**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ОЛОНКИ»**

**01.12.2020г. №79**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 8 июня 2011 года №21-4 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании муниципального образования «Олонки» «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение

к постановлению администрации МО «Олонки»

 от 01.12.2020 г.№79

**Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент), а также проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения в ранее изданные административные регламенты (далее – проекты изменений в административные регламенты), а также проектов нормативных правовых актов, признающих административные регламенты утратившими силу (далее – проекты актов об отмене административных регламентов).

2. Административным регламентом является нормативный правовой акт местной администрации муниципального образования «Олонки» (далее – местная администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) местной администрации, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами местной администрации, между должностными лицами местной администрации и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.)

3. В целях настоящих Правил основные понятия используются в следующем значении:

1) административная процедура – логически обособленная последовательность действий местной администрации при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках предоставления муниципальной услуги;

2) избыточная административная процедура – последовательность действий, исключение которой из административного процесса не приводит к невыполнению или снижению качества предоставления муниципальной услуги;

3) избыточное административное действие – административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры;

4) официальный сайт – сайт местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу http://bohan.irkobl.ru/sub/olonki/.

4. Порядок предоставления муниципальной услуги не может определяться более чем одним административным регламентом.

5. Административный регламент разрабатывается местной администрацией в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Олонки», устанавливающими критерии, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг.

6. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами местной администрации, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Местная администрация может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

5) ответственность должностных лиц местной администрации, работников МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1.статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ) за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Глава 2. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг

7. Наименование административного регламента определяется местной администрацией с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

8. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, работников МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, работников.

9. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих глав:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

10. К справочной информации, предусмотренной подподпунктом «б» подпункта 3 пункта 9 настоящих Правил, относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы местной администрации, ее должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

2) справочные телефоны должностных лиц местной администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи местной администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте местной администрации, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Местная администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте.

11. В главе, предусмотренной подпунктом 2 пункта 9 настоящих Правил, указывается информация о том, что в случае обращения заявителя с комплексным запросом в МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в местную администрацию и (или) органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

Информация, предусмотренная настоящим пунктом, указывается в административном регламенте в случае, если соответствующая муниципальная услуга включена в перечень, предусмотренный пунктом 2 части 13 статьи 15.1 Федерального закона №210-ФЗ.

12. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование местной администрации. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также федеральные органы исполнительной власти и (или) их территориальные органы, органы исполнительной власти Иркутской области, иные органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указывается запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Олонки»;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Иркутской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте, в федеральном реестре и на Портале. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Местная администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Иркутской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Иркутской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении местной администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении местной администрации по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

13. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, состоят из глав, соответствующих количеству административных процедур. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В данном разделе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Данный раздел должен содержать в том числе:

1) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона №210-ФЗ;

2) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

14. В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, также содержится описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона №210-ФЗ.

15. В разделе, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил, описывается в том числе порядок выполнения МФЦ следующих административных процедур (действий):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса местную администрацию, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги местной администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем местной администрации;

5) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой местной администрацией по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

16. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, муниципальном служащем местной администрации, работнике МФЦ, работнике организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

17. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц местной администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

18. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, состоит из следующих глав:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

2) органы местного самоуправления, МФЦ, органы государственной власти (органы местного самоуправления), являющиеся учредителем МФЦ, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

19. Информация, указанная в разделе, предусмотренном пунктом 18 настоящих Правил, подлежит обязательному размещению на Портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Местная администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

20. В случае если в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе, предусмотренном пунктом 18 настоящих Правил, должны содержаться следующие подразделы:

1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;

2) предмет жалобы;

3) органы местного самоуправления, органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) результат рассмотрения жалобы;

7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

8) порядок обжалования решения по жалобе;

9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Глава 3. Проведение экспертизы проектов административных регламентов, проектов изменений в административные регламенты, проектов актов об отмене административных регламентов

21. Проекты административных регламентов, проекты изменений в административные регламенты, проекты актов об отмене административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение экспертизы административных регламентов (далее – экспертиза, проводимая уполномоченным органом).

22. Независимая экспертиза проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента (далее – независимая экспертиза) может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении местной администрации.

Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

23. Местная администрация размещает проекты административных регламентов, проекты изменений в административные регламенты, проекты актов об отмене административных регламентов и пояснительные записки к ним на официальном сайте.

24. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента на официальном сайте и не может быть менее 15 рабочих дней со дня размещения указанных проектов на официальном сайте.

В случае, когда проведение оценки регулирующего воздействия проекта административного регламента является обязательным либо когда в установленном порядке принято решение о необходимости ее проведения, независимая экспертиза проводится одновременно с оценкой регулирующего воздействия.

25. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в местную администрацию. Местная администрация обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в местную администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой уполномоченным органом, и последующего утверждения административного регламента.

26. Экспертиза, проводимая уполномоченным органом, осуществляется должностным лицом местной администрации, уполномоченным на проведение экспертизы административных регламентов (далее – уполномоченный орган).

Предметом экспертизы, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым Федеральным законом №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге. В том числе проверяется:

1) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также проекта изменений в административный регламент, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом №210-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) полнота описания в проекте административного регламента, а также проекта изменений в административный регламент порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

г) предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

д) особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

27. Экспертиза, проводимая уполномоченным органом, осуществляется после проведения независимой экспертизы, а если независимая экспертиза проводилась одновременно с проведением оценки регулирующего воздействия, – после составления сводного отчета об оценке регулирующего воздействия.

28. При проведении экспертизы, проводимой уполномоченным органом, в пояснительной записке к проекту административного регламента, проекту изменений в административный регламент, проекту акта об отмене административного регламента приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, а также результаты проведенной оценки регулирующего воздействия (в случае ее проведения).

29. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу в уполномоченный орган с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги.

30. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента представляется уполномоченным органом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

31. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы уполномоченным органом в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в уполномоченный орган.

32. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента местная администрация обеспечивает учет таких замечаний и предложений, а при наличии разногласий – рассмотрение таких разногласий в установленном порядке.

33. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента в уполномоченный орган на заключение не требуется.

Глава 4. Порядок утверждения и вступления в силу административных регламентов, изменений в административные регламенты, актов об отмене административных регламентов

34. Административный регламент, правовые акты о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента утверждаются в форме постановления местной администрации*.*

35. Постановление местной администрации об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

36. Постановление местной администрации об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент, об отмене административного регламента вступает в силу в срок, предусмотренный этим постановлением, но не ранее чем через десять календарных дней после официального опубликования (обнародования).

37. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявлена возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Олонки», постановление местной администрации об утверждении административного регламента вступает в силу не ранее вступления в силу указанных изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Олонки»*.*

**01.12.2020г. №80**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 20.02.2020 ГОДА №7**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года №45‑пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года №96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Олонки», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 20.02.2020 года №7следующие изменения:

1.1. пункт 93 главы 14 изложить в следующей редакции:

«93. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления требований законодательства должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) в акте проверки указать информацию о наличии признаков выявленного нарушения требований законодательства;

2) вместе с актом проверки выдать предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту с указанием сроков их устранения, а также осуществить контроль за исполнением указанного предписания в установленные сроки;

3) в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направить его копию в структурное подразделение Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области по соответствующему муниципальному образованию.»

1.2. главу 14 дополнить пунктом 93.1 следующего содержания:

«93.1. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений гражданином требований законодательства должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) в акте проверки указать информацию о наличии признаков выявленного нарушения требований законодательства;

2) в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направить его копию в структурное подразделение Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области по соответствующему муниципальному образованию.»

1.3. пункт 96 главы 14 изложить в следующей редакции:

«96. Должностное лицо администрации, ответственное за осуществление муниципального контроля, указывает в предписании юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления об устранении выявленных нарушений требований законодательства следующую информацию (приложения 8, 9 к настоящему административному регламенту):

1) наименование администрации;

2) дата, время, место составления предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства, его порядковый номер;

3) дата проведения проверки;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица или должностных лиц администрации, проводивших проверку;

5) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя;

6) описание нарушения с указанием площади, местоположения кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность;

7) срок исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства;

8) право юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления представить должностному лицу (лицам) администрации, вынесшему предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства, ходатайство о продлении срока устранения нарушения и материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения;

9) указание на установление ответственности в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания должностного лица администрации об устранении выявленных нарушений требований законодательства;

10) указание на направление администрацией в суд требования об изъятии земельного участка или принятия решения об изъятии земельного участка самостоятельно в случае неустранения в установленный срок нарушения;

11) указание на неосвобождение виновного лица от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением, в случае прекращения права на земельный участок;

12) иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений);

13) подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица или должностных лиц администрации;

14) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием об устранении выявленных нарушений требований законодательства либо отметка об отказе лица, получившего предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи.»

1.4. главу 14 дополнить пунктом 97.1 следующего содержания:

«97.1. В случае установления факта неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства в установленные в таком предписании сроки протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляется должностным лицом администрации, определенным Законом Иркутской области от 3 октября 2014 года №106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля», в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»

1.5. пункт 98 главы 14 изложить в следующей редакции:

«98. Результатами административной процедуры являются:

1) выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных федеральными законами, и направление копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области по соответствующему муниципальному образованию;

2) выдача органу государственной власти, органу местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства с указанием сроков их устранения и направление копии акта проверки, содержащего информацию о наличии признаков выявленного нарушения органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, в структурное подразделение Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области по соответствующему муниципальному образованию;

3) протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка или в случае нахождения земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

5) принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) доведение до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.»

1.6. пункт 99 главы 14 изложить в следующей редакции:

«99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) составление предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления об устранении выявленных нарушений требований законодательства;

2) направление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, для рассмотрения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) зарегистрированная в журнале исходящих отправлений копия акта проверки*;*

4) зарегистрированное в журнале исходящих отправлений уведомление о выявлении самовольной постройки;

5) направление в уполномоченные органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления документов и (или) материалов в целях принятия мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) издание правового акта администрации о доведении до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.»

1.7. административный регламент дополнить приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Олонки»

**ТИПОВАЯ ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального земельного контроля)*

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных признаков нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации

№ \_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место составления)*

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. проверяющего)*

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, Ф.И.О. его руководителя)*

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)*

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, Ф.И.О. его руководителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в пункте 9 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание,*

*в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)*»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

**01.12.2020г. №81**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ОЛОНКИ», БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 19.11.2019 ГОДА №100**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 01.12.2020 года №79, руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственностимуниципального образования«Олонки», без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 19.11.2019 года №100 следующие изменения:

1.1. пункт 44 главы 14 изложить в следующей редакции:

«44. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, МФЦ, а также должностных лиц администрации, работников МФЦ, плата с заявителя не взимается.»

1.2. пункт 147 главы 32 изложить в следующей редакции:

«147. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ (далее – жалоба).»

1.3. пункт 154 главы 33 изложить в следующей редакции:

«154. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или министру экономического развития Иркутской области.»

1.4. заявление к административному регламенту изложить в новой редакции. (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение

Утверждено

постановлением администрации МО «Олонки»

 от 01.12.2020 г. №81

«Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности *«Олонки»,* без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование администрации муниципального образования) |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются сведения о заявителе)[[1]](#footnote-1) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Олонки», без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Кадастровый номер земельного участка (части земельного участка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в случае, если планируется использование всего участка или его части).

Срок использования земель (земельного участка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая цель использования земель (земельного участка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указывается информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в [пункте 3 части 2 статьи 23](http://ivo.garant.ru/#/document/12150845/entry/2323) Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

К заявлению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |

**01.12.2020г. №82**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 14.11.2019 ГОДА №97 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ», В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 01.12.2020 года №79, руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 14.11.2019 года №97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Олонки», в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. пункт 4 административного регламента дополнить подпунктом 49 следующего содержания:

«49) лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности.»

1.2. в подпункте 1 пункта 22 слова «постановлением администрации муниципального образования «Олонки»от 08.06.2011 года №21-3» заменить словами «решением Думы муниципального образования «Олонки»от 08.06.2011 года №74».

1.3. в пункте 41 слова «постановлением администрации муниципального образования «Олонки»от 08.06.2011 года №21-3» заменить словами «решением Думы муниципального образования «Олонки»от 08.06.2011 года №74».

1.4. в первом абзаце пункта 95 слова «трех рабочих дней» заменить словами «четырех календарных дней».

1.5. подпункт 1 пункта 95 изложить в следующей редакции:

«1) в Федеральную налоговую службу – в целях получения:

а) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

б) выписки из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

в) в целях получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя заявителя;»

1.6. подподпункт «а» подпункта 3 пункта 95 изложить в следующей редакции:

«а) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;»

1.7. приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции. (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение

Утверждено

постановлением администрации МО «Олонки»

 от 01.12.2020 г. №82

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования *«Олонки»*, в аренду без проведения торгов»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование администрации муниципального образования) |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются сведения о заявителе)*[[2]](#footnote-2)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования«Олонки», в аренду без проведения торгов», с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | ; |
| 2) |  | ; |
| 3) |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя илипредставителя заявителя)» |

Учредитель: администрация МО «Олонки»

Редактор: Федурина Н.А.

Адрес редакции:669341, с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 тел.

8(39538) 92-237

Газета отпечатана в администрации МО «Олонки»

с. Олонки, ул. Калинина, д. 5

Тираж 50 экз. номер подписан 31.01.2016 г.

**01.12.2020г. №82**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 14.11.2019 ГОДА №97 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ», В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 01.12.2020 года №79, руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 14.11.2019 года №97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Олонки», в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. пункт 4 административного регламента дополнить подпунктом 49 следующего содержания:

«49) лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности.»

1.2. в подпункте 1 пункта 22 слова «постановлением администрации муниципального образования «Олонки»от 08.06.2011 года №21-3» заменить словами «решением Думы муниципального образования «Олонки»от 08.06.2011 года №74».

1.3. в пункте 41 слова «постановлением администрации муниципального образования «Олонки»от 08.06.2011 года №21-3» заменить словами «решением Думы муниципального образования «Олонки»от 08.06.2011 года №74».

1.4. в первом абзаце пункта 95 слова «трех рабочих дней» заменить словами «четырех календарных дней».

1.5. подпункт 1 пункта 95 изложить в следующей редакции:

«1) в Федеральную налоговую службу – в целях получения:

а) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

б) выписки из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

в) в целях получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя заявителя;»

1.6. подподпункт «а» подпункта 3 пункта 95 изложить в следующей редакции:

«а) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;»

1.7. приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции. (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение

Утверждено

постановлением администрации МО «Олонки»

 от 01.12.2020 г. №82

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования *«Олонки»*, в аренду без проведения торгов»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование администрации муниципального образования) |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются сведения о заявителе)*[[3]](#footnote-3)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования«Олонки», в аренду без проведения торгов», с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | ; |
| 2) |  | ; |
| 3) |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя илипредставителя заявителя)» |

**09.12.2020г. №84**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 25.06.2020 ГОДА №41 «О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ** **СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА» УТРАТИВШИМ СИЛУ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки», администрация муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. О признании постановления администрации муниципального образования «Олонки» от 25.06.2020 года №41 «О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года» утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

**09.12.2020г. №85**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ», А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального образования «Олонки»*,* администрация муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Олонки», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Олонки» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей(прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 27.06.2017 года №97 «Об утверждении порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Олонки», руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Олонки» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2.2. постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 25.06.2020 года №42 «О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Утверждены

постановлением администрации

МО «Олонки» от 09.12.2020 г. №85

**Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Олонки», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Олонки»сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Олонки» (далее – муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Олонки»сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par2) и [3](#Par4) настоящих Правил, представляются в администрацию муниципального образования «Олонки», заместителю главы администрации муниципального образования «Олонки», ответственного за кадровую работу (далее - должностное лицо).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par4) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par2) настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации муниципального образования «Олонки»*.*

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район»/Поселения/МО «Олонки» и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

**09.12.2020г. №85**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ», А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального образования «Олонки»*,* администрация муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Олонки», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Олонки» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей(прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 27.06.2017 года №97 «Об утверждении порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Олонки», руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Олонки» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2.2. постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 25.06.2020 года №42 «О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Утверждены

постановлением администрации

МО «Олонки» от 09.12.2020 г. №85

**Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Олонки», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Олонки»сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Олонки» (далее – муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Олонки»сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par2) и [3](#Par4) настоящих Правил, представляются в администрацию муниципального образования «Олонки», заместителю главы администрации муниципального образования «Олонки», ответственного за кадровую работу (далее - должностное лицо).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par4) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par2) настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации муниципального образования «Олонки»*.*

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район»/Поселения/МО «Олонки» и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

**25.12.2020г. №104**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА №70 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДЫ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 31,48 Устава муниципального образования «Олонки», распоряжением министерства экономического развития Иркутской области от 06 марта 2020 года №62-30мр «О предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на актуализацию документов территориального планирования, субсидии на подготовку документации по планировке территории, субсидии на проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов Иркутской области и субсидии на актуализацию документов градостроительного зонирования, утвержденным постановлением правительства Иркутской области от 08 февраля 2018 года №82-пп, постановлением правительства Иркутской области от 13 августа 2020 года №664-пп «О внесении изменений в распределение объемов субсидий на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы от 23 декабря 2019 года №70 следующие изменения:

1.1.Статью 1 изложить в новой редакции:

«Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета в 2020 году – 23263,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 17303,1 тыс. рублей; 2021 год – 20473,3 тыс. рублей, в т.ч. межбюджетные трансферты – 14564,3тыс. рублей; 2022 год – 18994,4 тыс. рублей, межбюджетные трансферты – 12948,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета в 2020 году составит – 28459,7 тыс. рублей; 2021 год – 20773,3 тыс. рублей, 2022 год – 19294,4 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в 2020 году в сумме 5196,6 тыс. рублей, или 86% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, 2021 год – 300,0 тыс. рублей, 2022 год – 300,0 тыс. рублей

Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 5196,6 тыс. рублей.»

2. Приложения 2,6,7 к решению Думы №70 от 23.12.2019 года «О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» изложить в новой редакции – приложения № 1,2,3 к данному решению.

3. Опубликовать настоящее решение Думы в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

4. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

приложение №1

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020г. №104

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" от 23.12.2019 г. №70

"О бюджете МО "Олонки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы""

приложение №2

к решению Думы МО "Олонки" от 23.12.2019г. №70

"О бюджете МО "Олонки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы"

**Прогнозируемые доходы бюджета МО "Олонки" на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | тыс. рублей |  |  |
| код бюджетной | доходы | план  |
| классификации РФ |   | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 0 00 00000 00 0000 000 | ИТОГО ДОХОДОВ | 23 263,1 | 20 473,3 | 18 994,4 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 5 960,0 | 5 909,0 | 6 046,0 |
| 182 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые доходы | 5 703,9 | 5 692,0 | 5 829,0 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 110,8 | 1 107,1 | 1 162,1 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ | 1 070,5 | 1 102,5 | 1 157,6 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ | 37,7 | 2,1 | 2,0 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ | 2,6 | 2,5 | 2,5 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 НК РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 182 1 03 02000 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов | 2 206,4 | 2 188,4 | 2 213,4 |
| 182 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 010,3 | 820,1 | 842,2 |
| 182 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8,1 | 5,8 | 5,9 |
| 182 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 370,0 | 1 473,5 | 1 511,1 |
| 182 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -182,0 | -111,0 | -145,8 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 0,0 | 1,5 | 1,5 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,0 | 1,5 | 1,5 |
| 182 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 2 379,3 | 2 395,0 | 2 452,0 |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 678,2 | 90,0 | 92,0 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 678,2 | 90,0 | 92,0 |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 701,1 | 2 305,0 | 2 360,0 |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 862,8 | 1 900,0 | 1 950,0 |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 8860,0 | 405,0 | 410,0 |
| 251 1 00 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 7,4 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 7,4 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 08 07175 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | 0,0 |   |   |
| 251 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 5,1 | 11,0 | 11,0 |
| 251 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 5,1 | 11,0 | 11,0 |
| 251 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 5,1 | 10,0 | 10,0 |
| 251 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 148,4 | 101,0 | 101,0 |
| 251 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 148,4 | 100,0 | 100,0 |
| 251 1 16 90050 00 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба. | 0,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 102,6 | 100,0 | 100,0 |
| 251 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 102,6 | 100,0 | 100,0 |
| 145 2 02 00000 00 0000 130 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 17 303,1 | 14 564,3 | 12 948,4 |
| 145 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 874,0 | 12 149,0 | 11 822,0 |
| 145 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений, в т.ч. | 2 001,4 | 2 064,0 | 768,0 |
| 145 2 02 29999 10 0000 150 | на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 1 432,1 | 768,0 | 768,0 |
| 145 2 02 29999 10 0000 150 | субсидия в целях софинансирования расходных обязательств на проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов | 569,3 | 0,0 | 0,0 |
| 145 2 02 25519 10 0000 150 | Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| 145 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидия на поддержка сельских Домов Культуры | 0,0 | 1 296,0 | 0,0 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 42,4 | 35,7 | 35,7 |
| 145 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 335,3 | 315,6 | 322,7 |

приложение №2

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020г. №104

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" от 23.12.2019 г. №70

"О бюджете МО "Олонки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы""

приложение №6

к решению Думы МО "Олонки" от 23.12.2019г. №70

"О бюджете МО "Олонки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы"

**Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования "Олонки" на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование статьи расходов | раздел | п/раздел | план |
|   |   |  | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 6 899,9 | 3 634,7 | 3 537,3 |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 1 396,0 | 1 432,2 | 1 497,3 |
| Функционирование местных администраций | 01 | 04 | 5 483,2 | 2 181,8 | 2 019,3 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы  | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 335,3 | 315,6 | 333,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 335,3 | 315,6 | 333,7 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 4 686,2 | 2 223,4 | 2 248,4 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 41,7 | 35,0 | 35,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 4 644,5 | 2 188,4 | 2 213,4 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 2 085,9 | 773,7 | 684,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2 085,9 | 773,7 | 684,0 |
| Культура и искусство | 08 | 00 | 11 639,0 | 11 700,0 | 11 700,0 |
| Культура  | 08 | 01 | 11 639,0 | 11 700,0 | 11 700,0 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 00 | 150,89 | 0 | 0 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 14 | 03 | 150,89 | 0 | 0 |
| Государственная программа Иркутской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015-2020 годы; подпрограмма "Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области" на 2015-2020гг" | 00 | 00 | 1475,9 | 791 | 791 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив  | 00 | 00 | 1476,4 | 791 | 791 |
| Коммунальное хозяйство  | 05 | 02 | 721,0 | 0 | 0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 240,4 | 791 | 791 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 515,0 | 0 | 0 |
| Государственная программа Иркутской области "Поддержка сельских домов культуры" | 08 | 01 | 0,00 | 1 334,90 | 0,00 |
| Государственная программа ИО "Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами ИО ", подпрограмма "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития ИО" Актуализация документов градостроительного зонирования | 04 | 12 | 587,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования "Олонки" 2019-2030 годы | 11 | 02 | 599,00 |   |   |
| Итого расходов | 96 | 00 | 28 459,7 | 20 773,3 | 19 294,4 |

приложение №3

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020г. №104

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" от 23.12.2019 г. №70

"О бюджете МО "Олонки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы""

приложение №7

к решению Думы МО "Олонки" от 23.12.2019г. №70

"О бюджете МО "Олонки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы"

**Ведомственная структура расходов муниципального образования "Олонки" на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |  |  | тыс. руб |
|   | код ведомственной классификации | прогноз |
|   |
| наименование расходов | КГРБС | РЗ | ПРЗ | ЦСР | ВР | КОСГУ | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 251 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 000 | 28 459,70 | 20 773,30 | 19 294,40 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 251 | 01 | 00 | 0000000000 | 000  | 000 | 6 899,90 | 3 634,70 | 3 537,32 |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 000 | 1 396,00 | 1 432,20 | 1 497,30 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 000 | 1 396,00 | 1 432,20 | 1 497,30 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 120 | 210 | 1 396,00 | 1 432,20 | 1 497,30 |
| заработная плата | 251 | 01 | 02 | 8018001211 | 121 | 211 | 1 072,20 | 1 100,00 | 1 150,00 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001213 | 121 | 213 | 323,80 | 332,20 | 347,30 |
| Функционирование местных администраций | 251 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 000 | 5 483,20 | 2 181,80 | 2 019,32 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 000 | 5 482,20 | 2 181,80 | 2 019,32 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 120 | 210 | 4 749,10 | 1 692,60 | 1 704,32 |
| заработная плата | 251 | 01 | 04 | 8018003211 | 121 | 211 | 3 661,50 | 1 300,00 | 1 309,00 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003213 | 121 | 213 | 1 087,60 | 392,60 | 395,32 |
| Приобретение услуг | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 240 | 220 | 411,40 | 300,00 | 230,00 |
| оплата услуг связи | 251 | 01 | 04 | 8018003221 | 244 | 221 | 55,70 | 40,00 | 20,00 |
| коммунальные услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003223 | 244 | 223 | 200,00 | 150,00 | 190,00 |
| работы, услуги по содержанию имущества | 251 | 01 | 04 | 8018003225 | 244 | 225 | 28,10 | 10,00 | 10,00 |
| прочие услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003226 | 244 | 226 | 127,60 | 100,00 | 10,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 000 | 290 | 116,00 | 169,20 | 65,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 244 | 290 | 10,10 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 831 | 290 | 20,00 | 50,00 |   |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 851 | 290 | 3,90 | 40,00 | 40,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 852 | 290 | 6,80 | 20,00 | 10,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 853 | 290 | 75,20 | 49,20 | 5,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 244 | 300 | 206,70 | 20,00 | 20,00 |
| увеличение стоимости основных средств | 251 | 01 | 04 | 8018003310 | 244 | 310 | 60,70 | 10,00 | 10,00 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 01 | 04 | 8018003340 | 244 | 340 | 146,00 | 10,00 | 10,00 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 00 | 0000000000 | 000  | 000 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 251 | 01 | 11 | 0000000000 | 000  | 000 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 870 | 000 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007290 | 870 | 290 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Другие общегосударственные расходы | 251 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 000 | 0,70 | 0,70 | 0,70 |
| другие общегосударственные вопросы | 251 | 01 | 13 | 8010073150 | 244 | 340 | 0,70 | 0,70 | 0,70 |
| Национальная оборона | 251 | 02 | 00 | 0000000000 | 000  | 000 | 335,30 | 315,60 | 333,70 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 251 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 000 | 335,30 | 315,60 | 333,70 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 000 | 000 | 335,30 | 315,60 | 333,70 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 120 | 210 | 328,20 | 312,48 | 328,10 |
| заработная плата | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 211 | 252,30 | 240,00 | 252,00 |
| начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 213 | 75,90 | 72,48 | 76,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 000 | 7,10 | 3,12 | 5,60 |
| Национальная экономика | 251 | 04 | 00 | 0000000000  | 000 | 000 | 4 686,20 | 2 223,40 | 2 248,40 |
| Общеэкономические вопросы | 251 | 04 | 01 | 0000000000 | 000 | 000 | 41,70 | 35,00 | 35,00 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 120 | 210 | 40,00 | 33,30 | 33,30 |
| заработная плата | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 211 | 30,70 | 25,60 | 25,60 |
| начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 213 | 9,30 | 7,70 | 7,70 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 340 | 1,70 | 1,70 | 1,70 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 251 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 000 | 4 644,54 | 2 188,40 | 2 213,40 |
| МП "Дорожный фонд" | 251 | 04 | 09 | 8028002225 | 244 | 225 | 4 644,54 | 2 188,40 | 2 213,40 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 00 | 0000000000 | 000  | 000 | 2 085,90 | 773,70 | 683,98 |
| Коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 000 | 2 085,90 | 773,70 | 683,98 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 000 | 2 085,90 | 773,70 | 683,98 |
| Приобретение услуг | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 244 | 220 | 1 800,10 | 753,70 | 663,98 |
| транспортные услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001222 | 244 | 222 | 35,20 | 100,00 | 41,90 |
| оплата за потебленную электроэнергию | 251 | 05 | 02 | 8028001223 | 244 | 223 | 837,10 | 485,30 | 397,68 |
| работы, услуги по содержанию имущества | 251 | 05 | 02 | 8028001225 | 244 | 225 | 0,00 | 24,00 | 24,40 |
| прочие услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001226 | 244 | 226 | 927,80 | 144,40 | 200,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 244 | 300 | 285,90 | 20,00 | 20,00 |
| увеличение стоимости основных средств | 251 | 05 | 02 | 8028001310 | 244 | 310 | 274,10 | 10,00 | 10,00 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 05 | 02 | 8028001340 | 244 | 340 | 11,80 | 10,00 | 10,00 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 000 | 08 | 00 | 8080000000 | 000  | 000 | 11 639,00 | 11 700,00 | 11 700,00 |
| Культура | 000 | 08 | 01 | 0000000000 | 000  | 000 | 11 639,00 | 11 700,00 | 11 700,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям | 251 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 000 | 11 639,00 | 11 700,00 | 11 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 251 | 08 | 01 | 8088001241 | 611 | 241 | 8 735,40 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели | 251 | 08 | 01 | 8088001241 | 612 | 241 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 251 | 08 | 01 | 8088002241 | 611 | 241 | 1 817,90 | 1 700,00 | 1 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 251 | 08 | 01 | 8088003241 | 611 | 241 | 1 035,70 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 251 | 14 | 03 | 8108001251 | 540 | 251 | 150,89 |   |   |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 251 | 14 | 03 | 8108001251 | 540 | 251 | 150,89 |   |   |
| Государственная программа Иркутской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015-2020 годы; подпрограмма "Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области" на 2015-2020гг" | 251 | 00 | 00 | 80280S2370 | 244 | 000 | 1 475,40 | 791,00 | 791,00 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив  | 251 | 00 | 00 | 80280S2370 | 244 | 000 | 1 475,90 | 791,00 | 791,00 |
| Коммунальное хозяйство  | 251 | 00 | 00 | 80280S2370 | 244 | 225 | 721,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 251 | 00 | 00 | 80280S2370 | 244 | 310 | 240,40 | 791,00 | 791,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 251 | 03 | 09 | 80280S2370 | 244 | 225 | 515,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственная программа Иркутской области "Поддержка сельских домов культуры" | 251 | 08 | 01 | 8088000000 | 000 | 000 | 0,00 | 1 334,90 | 0,00 |
| Государственная программа ИО "Развитие и управление имущественнным комплексом и земельными ресурсами ИО ", подпрограмма "Обеспечение комплексного пространственного и территриального развития ИО" Актуализация документов градостроительного зонирования | 251 | 04 | 12 | 80280S2984 | 226 | 244 | 587,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования "Олонки" 2019-2030 годы | 251 | 00 | 00 | 8000000000 | 000 | 000 | 599,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие массового спорта" | 251 | 11 | 02 | 8110000226 | 226 | 244 | 599,00 | 0,00 | 0,00 |
| Результата исполнения бюджета ("-" дефицит, "+" профицит) |   |   |   | -5 196,6 | -300,00 | -300,00 |

**25.12.2020г. №105**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДЫ

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета в 2021 году - 23873,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления – 17677,8 тыс. рублей; 2022 год – 22846,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления – 16500,7 тыс. рублей; 2023 год – 22460,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления – 15831,9 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета в 2021 году составит - 24173,6 тыс. рублей; 2022 год – 23146,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденный расход – 553,8 тыс. рублей; 2023 год - 22760,9тыс. рублей, в том числе условно утвержденный расход – 1087,5 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета определен в соответствии со статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации - 2021 год в сумме 300,0 тыс. рублей ( 4,8% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений), 2022 год – 300,0 тыс. рублей 4,7% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений); 2023 год – 300,0 тыс. рублей(4,5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений).

Статья 2.

Установить, что доходы бюджета муниципального образования, поступающие в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годы, формируются за счет:

1) налоговых доходов, в том числе:

а) доходов от региональных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»;

2) неналоговых доходов;

3) штрафов и иных сумм принудительного изъятия

4) безвозмездных поступлений.

Статья 3.

Установить нормативы отчислений федеральных налогов и сборов, региональных налогов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а так же в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам) в местный бюджет на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы – приложение №1 к настоящему Решению

Статья 4.

Установить прогнозируемые доходы бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 5.

Установить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Олонки» согласно приложению №3 к настоящему Решению.

Администраторы бюджета муниципального образования осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовым актом МО «Олонки» контроль правильности исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

В случае изменения в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годах состава и (или) функций администраторов доходов местного бюджета финансовый орган муниципального образования вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

Статья 6.

1.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета МО «Олонки» согласно приложению №4 к настоящему Решению.

2.Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Олонки» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации - приложение № 5 к настоящему Решению.

Статья 7.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы (по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Иркутской области, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 8.

Установить, что в расходной части бюджета создается резервный фонд на 2021 год в размере 20,0 тыс. рублей, 2022 год – 20,0 тыс. рублей, 2023 год – 20,0 тыс. рублей.

Статья 9.

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на 2021 год – 2521,3 тыс. рублей, 2022 год – 2623,5тыс. рублей, 2023 год – 2792,7 тыс. рублей.

2. Установить, что средства дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году направляются на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годы.

Статья 10.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством, посредством открытия счетов, через которые все кассовые операции по исполнению бюджета осуществляется ФК в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации, на основании соглашения и на безвозмездной основе.

Статья 11.

В ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств местного бюджета администрацией МО «Олонки» вносятся изменения в:

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или расходов;

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае передачи муниципальным поселением отдельных государственных полномочий органам исполнительной власти района;

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годах экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – на суммы средств, направленных главными распорядителями средств местного бюджета на оплату исполнительных листов судебных органов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 12.

Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета:

1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей программе;

2) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

4) внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

5) ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов государственной власти муниципального образования, бюджетных учреждений муниципального образования;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов бюджета;

7) распределение межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов государственной власти, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету муниципального образования в постановлениях (распоряжениях) Правительства Российской Федерации, приказах федеральных органов государственной власти, имеющих целевое назначение и утвержденных в настоящем Решении;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов областного бюджета - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования;

9) сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 13.

Установить, что остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета.

Неиспользованные в 2020 году целевые средства, переданные из других бюджетов бюджетной системы в бюджет МО «Олонки», подлежат использованию в 2021 году и в плановом периоде на те же цели.

Неиспользованные целевые средства, потребность в которых в 2021 и последующих годах отсутствует, подлежат возврату.

Статья 14.

В целях обеспечения финансовой дисциплины муниципального образования и в соответствии с условиями предоставления бюджетных кредитов на финансирование временного кассового разрыва согласно Приказу Министерства финансов РФ от 01 июля 2002 года №135, Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» установить, что приоритетными направлениями расходов являются следующие:

1. оплата труда работников администрации и подведомственных учреждений с начислениями на нее;

2. оплата электроэнергии и коммунальных услуг;

3. оплата услуг связи;

4. реализация программ Иркутской области и муниципальных программ.

Статья 15.

Бюджетные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, получающие доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обязаны предоставлять оперативную отчетность в финансовый отдел администрации МО «Олонки».

Статья 16.

1.Установить, что заключение и оплата договоров получателями бюджетных средств бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в переделах утвержденной экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета в 2021 году и плановом периоде.

3.Договор, заключенный бюджетными учреждениями или органам местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

Статья 17.

Рекомендовать бюджетным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, погашение кредиторской задолженности и муниципального долга производить на основе проведенной инвентаризации задолженности.

Статья 18.

Предоставления бюджетных кредитов (ссуд) из местного бюджета не допускается.

Статья 19.

Установить, что в течение 2021 года и в плановом периоде государственные гарантии администрации МО «Олонки» под обязательства местного бюджета не предоставляются.

Статья 20.

Утвердить программу внутренних заимствований муниципального образования «Олонки» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

Статья 21.

В соответствии с п.4 ст.107 БК РФ установить предельный объем муниципального долга МО «Олонки» в 2021 году в размере 2500,0 тыс. рублей, 2022 году – 2500,0 тыс. рублей, 2023 год – 2500,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального долга МО «Олонки» по состоянию на 1 января 2022 года в размере 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

Установить верхний предел муниципального долга МО «Олонки» по состоянию на 1 января 2023 года в размере 600,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

Установить верхний предел муниципального долга МО «Олонки» по состоянию на 1 января 2024 года в размере 900,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

Статья 22.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании МО «Олонки», но не ранее 1 января 2021 года.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н.Нефедьев

приложение №1

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020 г. №105

"О бюджете МО "Олонки на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы"

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджеты городских и сельских поселений |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 |   |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 1 11 00000 00 0000 000 |   |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1 11 05026 10 0000 120 | 50 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1 11 05026 13 0000 120 | 50 |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 11 05326 10 0000 120 | 50 |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 11 05326 13 0000 120 | 50 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 1 14 00000 00 0000 000 |   |
| Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 14 06033 10 0000 430 | 50 |
| Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 14 06033 13 0000 430 | 50 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 14 06326 10 0000 430 | 50 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 14 06326 13 0000 430 | 50 |
| Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 14 07030 10 0000 410 | 50 |
| Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 000 1 14 07030 13 0000 410 | 50 |
| 1 Нормативы распределения федеральных налогов установлены от общей суммы дохода, подлежащей зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации. |
|
| 2 Распределение доходов по всем статьям и подстатьям соответствующих подгруппы и элемента кода вида доходов и кода подвида доходов осуществляется по нормативам, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.  |

приложение №2

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020 г. №105

"О бюджете МО "Олонки на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы"

**Прогнозируемые доходы бюджета МО "Олонки" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | тыс. рублей |   |
| код бюджетной | доходы | план  |
| классификации РФ |   | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 0 00 00000 00 0000 000 | ИТОГО ДОХОДОВ | 23 873,6 | 22 846,8 | 22 460,9 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 6 195,8 | 6 346,1 | 6 629,0 |
| 182 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые доходы | 5 975,8 | 6 130,1 | 6 413,0 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 004,5 | 1 054,6 | 1 107,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ | 1 000,0 | 1 050,0 | 1 102,5 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ | 2,0 | 2,1 | 2,0 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 НК РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 182 1 03 02000 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов | 2 521,3 | 2 623,5 | 2 792,7 |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным ФЗ в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) | 1 159,8 | 1 206,8 | 1 284,6 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным ФЗ в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) | 5,0 | 5,2 | 5,6 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным ФЗ в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) | 1 512,8 | 1 574,1 | 1 675,6 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным ФЗ в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) | -156,3 | -162,6 | -173,1 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 182 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 2 420,0 | 2 431,0 | 2 492,3 |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 120,0 | 126,0 | 132,3 |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | *120,0* | *126,0* | *132,3* |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2 300,0 | 2 305,0 | 2 360,0 |
| *182 1 06 06033 10 1000 110* | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | *1 900,0* | 1 900,0 | 1 950,0 |
| *182 1 06 06043 10 1000 110* | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | *400,0* | 405,0 | 410,0 |
| 251 1 00 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 10,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 08 07175 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | 0,0 |   |   |
| 251 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| 251 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | *11,0* | *11,0* | *11,0* |
| 251 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 251 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 105,0 | 101,0 | 101,0 |
| 251 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 5,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 251 1 16 10032 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба. | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 251 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 145 2 02 00000 00 0000 150 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 17 677,8 | 16 500,7 | 15 831,9 |
| 145 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субьекта Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 145 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0 | 0 | 0 |
| 145 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 15 850,0 | 15 504,0 | 14 821,0 |
| 145 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (народные инициативы) | 601,1 | 601,1 | 601,1 |
| 145 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на развитие домов культуры) | 834,7 |   |   |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в т.ч. | 48,5 | 48,5 | 48,5 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | осуществление областного государственного полномочия по определения по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 47,8 | 47,8 | 47,8 |
| 145 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 343,5 | 347,1 | 361,3 |

приложение №3

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020 г. №105

"О бюджете МО "Олонки на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы"

**Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Олонки", закрепляемые за ними виды и подвиды доходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| код бюджетной классификации РФ | Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования "Олонки" |
|
| главного администратора доходов | доходов бюджета МО "Олонки" |
| Администрация муниципального образования "Олонки" |
| 251 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 251 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 251 | 1 08 07175 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 251 | 1 08 07175 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 251 |  1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 251 |  1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 251 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 251 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 251 |  1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 251 |  1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений |
| 251 |  1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| Финансовый отдел администрации муниципального образования "Олонки" |
| 145 |  1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений |
| 145 |  2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 145 |  2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 145 |  2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 145 |  2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 145 |  2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 145 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 145 |  2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

приложение №4

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020 г. №105

"О бюджете МО "Олонки на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы"

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Олонки" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета |
| администратора источников | источников финансирования дефицита бюджета |
| 145 | финансовый отдел администрации муниципального образования "Олонки" |
| 145 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |

приложение №5

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020 г. №105

"О бюджете МО "Олонки на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы"

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Олонки" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **тыс.руб** |
| **наименование** | **КБК** | **план** |
|  |  | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **300,00** | **300,00** | **300,00** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **300,00** | **300,00** | **300,00** |
| **Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации** | **145 01 02 00 00 10 0000 710** | **300,00** | **300,00** | **300,00** |
| **Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций бюджетами в валюте Российской Федерации** | **145 01 02 00 00 10 0000 810** |  |  |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 02 00 00 0000 500** | **-24173,60** | **-23146,80** | **-22760,90** |
| **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **000 01 05 02 01 00 0000 510** | **-24173,60** | **-23146,80** | **-22760,90** |
| **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований** | **000 01 05 02 01 10 0000 510** | **-24173,60** | **-23146,80** | **-22760,90** |
| **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **000 01 05 02 00 00 0000 600** | **24173,60** | **23146,80** | **22760,90** |
| **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов** | **000 01 05 02 01 00 0000 610** | **24173,60** | **23146,80** | **22760,90** |
| **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований** | **000 01 05 02 01 10 0000 610** | **24173,60** | **23146,80** | **22760,90** |
| **Остатки денежных средств учитываются в источниках финансирования дефицита расходов бюджета по итогам годового отчета об исполнении местного бюджета** |

приложение №6

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020 г. №105

"О бюджете МО "Олонки на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы"

**Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования "Олонки" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

|  |
| --- |
| тыс.рублей |
| наименование статьи расходов   | раздел   | п/раздел  | план |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| план | план | расходы, без учета условно утвержденных расходов | план | расходы, без учета условно утвержденных расходов |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 5851,0 | 5968,6 | 5819,4 | 5498,2 | 5223,3 |
| Глава администрации муниципального образования | 01 | 02 | 1682,8 | 1682,8 | 1640,8 | 1682,8 | 1598,7 |
| Функции местных администраций | 01 | 04 | 4147,4 | 4265,1 | 4158,5 | 3794,6 | 3604,9 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | 19,5 | 20,0 | 19,0 |
| Другие общегосударственные вопросы  | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 00 | 343,5 | 347,1 | 347,1 | 361,3 | 361,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует воен. комиссариат | 02 | 02 | 343,5 | 347,1 | 347,1 | 361,3 | 361,3 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 2569,1 | 2671,3 | 2605,7 | 2840,5 | 2700,8 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 47,8 | 47,8 | 47,8 | 47,8 | 47,8 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 2521,3 | 2623,5 | 2557,9 | 2792,7 | 2653,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 655,0 | 399,8 | 389,8 | 407,8 | 387,4 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 655,0 | 399,8 | 389,8 | 407,8 | 387,4 |
| Культура и искусство | 08 | 00 | 13025,0 | 13080,0 | 12753,0 | 13021,0 | 12370,0 |
| Культура  | 08 | 01 | 13025,0 | 13080,0 | 12753,0 | 13021,0 | 12370,0 |
| Государственная программа ИО "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015-2020гг; Подпрограмма "Государственная политика в сфере экономического развития ИО" на 2015-2020гг | 00 | 00 | 619,1 | 619,1 | 618,6 | 619,1 | 618,2 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив | 00 | 00 | 619,1 | 619,1 | 618,6 | 619,1 | 618,2 |
| Коммунальное хозяйство (ремонт летнего водопровода) | 05 | 02 | 619,1 | 619,1 | 618,6 | 619,1 | 618,2 |
| Государственная программа ИО "Развитие ДК" | 08 | 01 | 859,7 | 0,0 |   |   |   |
| Развитие домов культуры | 08 | 01 | 859,7 | 0,0 |   |   |   |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 00 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 00 | 233,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 14 | 03 | 233,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развития физической культуры и спорта муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы». | 11 | 01 | 10,0 | 20,0 | 19,5 | 5,0 | 4,8 |
| Муниципальная долгосрочная целевую программу по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 01 | 13 | 1,0 | 5,0 | 4,9 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы».  | 05 | 02 | 5,0 | 25,0 | 24,4 | 5,0 | 4,8 |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 03 | 09 | 1,0 | 10,0 | 9,8 | 1,0 | 1,0 |
| Итого расходов | 96 | 00 | 24 173,6 | 23 146,8 | 22 593,0 | 22 760,9 | 21 673,4 |

приложение №7

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020 г. №105

"О бюджете МО "Олонки на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы"

**Ведомственная структура расходов муниципального образования "Олонки" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

|  |
| --- |
| тыс. руб  |
|   наименование расходов | код ведомственной классификации | план |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| КГРБС | РЗ | ПРЗ | ЦСР | ВР | КОСГУ | план | план | условно утвержденные расходы 2,5% | расходы, без учета условно утвержденных расходов | план | условно утвержденные расходы 5% | расходы, без учета условно утвержденных расходов |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 251 | 00 | 00 | 0000000000  | 000 | 000 | 24 173,6 | 23 146,8 | 553,8 | 22 593,0 | 22 760,9 | 1 087,5 | 21 673,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 251 | 01 | 00 | 0000000000  | 000  | 000 | 5 851,0 | 5 968,6 | 149,2 | 5 819,4 | 5 498,2 | 274,9 | 5 223,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 0000000000  | 000 | 000 | 1 682,8 | 1 682,8 | 42,1 | 1 640,8 | 1 682,8 | 84,1 | 1 598,7 |
| Глава муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 000 | 1 682,8 | 1 682,8 | 42,1 | 1 640,8 | 1 682,8 | 84,1 | 1 598,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 000 | 1 682,8 | 1 682,8 | 42,1 | 1 640,8 | 1 682,8 | 84,1 | 1 598,7 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001210 | 120 | 210 | 1 682,8 | 1 682,8 | 42,1 | 1 640,8 | 1 682,8 | 84,1 | 1 598,7 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 02 | 8018001211 | 121 | 211 | 1 292,5 | 1 292,5 | 32,3 | 1 260,2 | 1 292,5 | 64,6 | 1 227,9 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001213 | 121 | 213 | 390,3 | 390,3 | 9,8 | 380,6 | 390,3 | 19,5 | 370,8 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 251 | 01 | 04 | 0000000000  | 000 | 000 | 4 147,4 | 4 265,1 | 106,6 | 4 158,5 | 3 794,6 | 189,7 | 3 604,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 000 | 4 147,4 | 4 265,1 | 106,6 | 4 158,5 | 3 794,6 | 189,7 | 3 604,9 |
| Центральный аппарат | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 000 | 4 147,4 | 4 265,1 | 106,6 | 4 158,5 | 3 794,6 | 189,7 | 3 604,9 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 000 | 4 147,4 | 4 265,1 | 106,6 | 4 158,5 | 3 794,6 | 189,7 | 3 604,9 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003210 | 120 | 210 | 3 786,2 | 3 956,8 | 98,9 | 3 857,9 | 3 600,0 | 180,0 | 3 420,0 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 04 | 8018003211 | 121 | 211 | 2 908,0 | 3 039,0 | 76,0 | 2 963,0 | 2 765,0 | 138,3 | 2 626,8 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003213 | 121 | 213 | 878,2 | 917,8 | 22,9 | 894,8 | 835,0 | 41,8 | 793,3 |
| Приобретение услуг | 251 | 01 | 04 | 8018003220 | 240 | 220 | 301,0 | 218,0 | 5,5 | 212,6 | 149,1 | 7,5 | 141,6 |
| оплата услуг связи | 251 | 01 | 04 | 8018003221 | 244 | 221 | 66,0 | 60,0 | 1,5 | 58,5 | 30,0 | 1,5 | 28,5 |
| коммунальные услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003223 | 244 | 223 | 180,0 | 120,0 | 3,0 | 117,0 | 96,0 | 4,8 | 91,2 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 251 | 01 | 04 | 8018003225 | 244 | 225 | 15,0 | 10,0 | 0,3 | 9,8 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| Прочие услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003226 | 244 | 226 | 40,0 | 28,0 | 0,7 | 27,3 | 13,1 | 0,7 | 12,4 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 244 | 290 | 15,0 | 30,0 | 0,8 | 29,3 | 24,0 | 1,2 | 22,8 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 01 | 04 | 8018003300 | 244 | 300 | 45,2 | 60,3 | 1,5 | 58,8 | 21,5 | 1,1 | 20,4 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 01 | 04 | 8018003310 | 244 | 310 | 5,0 | 10,0 | 0,3 | 9,8 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 01 | 04 | 8018003340 | 244 | 340 | 40,2 | 50,3 | 1,3 | 49,0 | 11,5 | 0,6 | 10,9 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 000 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 000 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 000 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 870 | 000 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007290 | 870 | 290 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Другие общегосударственные расходы | 251 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 000 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 251 | 01 | 13 | 8010073150 | 244 | 340 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 |
| Национальная оборона | 251 | 02 | 00 | 0000000000 | 000  | 000 | 343,5 | 347,1 | 0,0 | 347,1 | 361,3 | 0,0 | 361,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 251 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 000 | 343,5 | 347,1 | 0,0 | 347,1 | 361,3 | 0,0 | 361,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 251 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 000 | 343,5 | 347,1 | 0,0 | 347,1 | 361,3 | 0,0 | 361,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 000 | 000 | 343,5 | 347,1 | 0,0 | 347,1 | 361,3 | 0,0 | 361,3 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 000 | 000 | 343,5 | 347,1 | 0,0 | 347,1 | 361,3 | 0,0 | 361,3 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 120 | 210 | 342,0 | 345,6 | 0,0 | 345,6 | 359,7 | 0,0 | 359,7 |
| Заработная плата | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 211 | 262,7 | 265,4 |   | 265,4 | 276,3 |   | 276,3 |
| начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 213 | 79,3 | 80,2 |   | 80,2 | 83,4 |   | 83,4 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 300 | 1,5 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,6 | 0,0 | 1,6 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 310 | 0,0 | 0,0 |   | 0,0 | 0,0 |   | 0,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 340 | 1,5 | 1,5 |   | 1,5 | 1,6 |   | 1,6 |
| Национальная экономика | 251 | 04 | 00 | 0000000000  | 000 | 000 | 2 569,1 | 2 671,3 | 65,6 | 2 605,7 | 2 840,5 | 139,6 | 2 700,8 |
| Общеэкономические вопросы | 251 | 04 | 01 | 0000000000 | 000 | 000 | 47,8 | 47,8 | 0,0 | 47,8 | 47,8 | 0,0 | 47,8 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 120 | 210 | 45,5 | 45,5 | 0,0 | 45,5 | 45,5 | 0,0 | 45,5 |
| Заработная плата | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 211 | 34,9 | 34,9 |   | 34,9 | 34,9 |   | 34,9 |
| начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 213 | 10,5 | 10,5 |   | 10,5 | 10,5 |   | 10,5 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 340 | 2,3 | 2,3 |   | 2,3 | 2,3 |   | 2,3 |
| Дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 000 | 2 521,3 | 2 623,5 | 65,6 | 2 557,9 | 2 792,7 | 139,6 | 2 653,1 |
| дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 8028002000 | 244 | 225 | 2 521,3 | 2 623,5 | 65,6 | 2 557,9 | 2 792,7 | 139,6 | 2 653,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 00 | 0000000000 | 000  | 000 | 655,0 | 399,8 | 10,0 | 389,8 | 407,8 | 20,4 | 387,4 |
| Коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 000 | 655,0 | 399,8 | 10,0 | 389,8 | 407,8 | 20,4 | 387,4 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 000 | 655,0 | 399,8 | 10,0 | 389,8 | 407,8 | 20,4 | 387,4 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 000 | 655,0 | 399,8 | 10,0 | 389,8 | 407,8 | 20,4 | 387,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 000 | 655,0 | 399,8 | 10,0 | 389,8 | 407,8 | 20,4 | 387,4 |
| Приобретение услуг | 251 | 05 | 02 | 8028001220 | 244 | 220 | 645,0 | 384,0 | 9,6 | 374,4 | 387,8 | 19,4 | 368,4 |
| Транспортные услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001222 | 244 | 222 | 15,0 | 30,0 | 0,8 | 29,3 | 30,0 | 1,5 | 28,5 |
| Оплата за потребленную электроэнергию | 251 | 05 | 02 | 8028001223 | 244 | 223 | 520,0 | 180,0 | 4,5 | 175,5 | 183,8 | 9,2 | 174,6 |
| Услуги по содержанию имущества | 251 | 05 | 02 | 8028001225 | 244 | 225 | 10,0 | 24,0 | 0,6 | 23,4 | 24,0 | 1,2 | 22,8 |
| Прочие услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001226 | 244 | 226 | 100,0 | 150,0 | 3,8 | 146,3 | 150,0 | 7,5 | 142,5 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 05 | 02 | 8028001300 | 244 | 300 | 10,0 | 15,8 | 0,4 | 15,4 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 05 | 02 | 8028001310 | 244 | 310 | 5,0 | 7,9 | 0,2 | 7,7 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 05 | 02 | 8028001340 | 244 | 340 | 5,0 | 7,9 | 0,2 | 7,7 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 000 | 08 | 00 | 8080000000 | 000  | 000 | 13 025,0 | 13 080,0 | 327,0 | 12 753,0 | 13 021,0 | 651,1 | 12 370,0 |
| Культура | 000 | 08 | 01 | 0000000000 | 000  | 000 | 13 025,0 | 13 080,0 | 327,0 | 12 753,0 | 13 021,0 | 651,1 | 12 370,0 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям | 251 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 000 | 13 025,0 | 13 080,0 | 327,0 | 12 753,0 | 13 021,0 | 651,1 | 12 370,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (клубные объединения) | 251 | 08 | 01 | 8088001241 | 611 | 241 | 10 025,0 | 10 080,0 | 252,0 | 9 828,0 | 10 021,0 | 501,1 | 9 520,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (библиотеки) | 251 | 08 | 01 | 8088002241 | 611 | 241 | 2 000,0 | 2 000,0 | 50,0 | 1 950,0 | 2 000,0 | 100,0 | 1 900,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (музей) | 251 | 08 | 01 | 8088003241 | 611 | 241 | 1 000,0 | 1 000,0 | 25,0 | 975,0 | 1 000,0 | 50,0 | 950,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 251 | 13  | 01 | 8118001230 | 730 | 230 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,1 | 1,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 251 | 13 | 01 | 8118001233 | 730 | 233 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,1 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 251 | 14 | 03 | 8108001251 | 540 | 251 | 233,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 251 | 14 | 03 | 8108001251 | 540 | 251 | 233,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная программа ИО "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015-2020гг; Подпрограмма "Государственная политика в сфере экономического развития ИО" на 2015-2020гг | 251 | 00 | 00 | 000000000 | 000 | 000 | 619,1 | 619,1 | 0,5 | 618,6 | 619,1 | 0,9 | 618,2 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив | 251 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 000 | 619,1 | 619,1 | 0,5 | 618,6 | 619,1 | 0,9 | 618,2 |
| Благоустройство | 251 | 05 | 03 | 80280S2370 | 244 | 226 | 619,1 | 619,1 | 0,5 | 618,6 | 619,1 | 0,9 | 618,2 |
| Государственная программа Иркутской области "Развитие ДК" |  251 | 08 |  01 | 7088001241 |   |   | 859,7 | 0,0 |   | 0,0 |   |   |   |
| Субсидия на развитие ДК | 251 | 08 | 01 | 7088001241 | 612 | 241 | 859,7 |   | 0,0 |   |   |   |   |
| Муниципальная программа «Развития физической культуры и спорта муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы». | 251 | 11 | 01 | 7052021340 | 000 | 000 | 10,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 5,0 | 0,3 | 4,8 |
| Муниципальная долгосрочная целевую программу по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 251 | 01 | 13 | 7062021226 | 000 | 000 | 1,0 | 5,0 | 0,1 | 4,9 | 1,0 | 0,1 | 1,0 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы».  | 251 | 05 | 02 | 7072021226 | 000 | 000 | 5,0 | 25,0 | 0,6 | 24,4 | 5,0 | 0,3 | 4,8 |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 251 | 03 | 09 | 7082021340 | 000 | 000 | 1,0 | 10,0 | 0,3 | 9,8 | 1,0 | 0,1 | 1,0 |

приложение №8

к решению Думы МО "Олонки" от 25.12.2020 г. №105

"О бюджете МО "Олонки на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы"

**Программа внутренних заимствований муниципального образования "Олонки"на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **тыс. рублей** |
| **Виды долговых обязательств** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **Объем заимствований, всего** | **300,0** | **600,0** | **900,0** |
| **в том числе:** |  |  |  |
| **2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | **300,0** | **600,0** | **900,0** |
| **объем привлечения** | **300,0** | **600,0** | **900,0** |
| **объем погашения** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году** | **до 3 лет** | **до 3 лет** | **до 3 лет** |

Пояснительная записка к решению Думы МО «Олонки» «О бюджете МО «Олонки» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»

1. Субъект правотворческой инициативы: Решения Думы МО «Олонки» «О бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» (далее –Решение) разработан финансовым отделом администрации муниципального образования «Олонки» и вносится на рассмотрение Думы МО «Олонки».

2. Правовое основание принятия Решения: Статья 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 24,52,58 Устава муниципального образования «Олонки», «Положение о бюджетном процессе в МО «Олонки» (утверждено Решением Думы МО «Олонки» 28.11.2019г. №66).

3. Состояние правового регулирования в данной сфере обоснование целесообразности принятия: Решения «О бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Предмет правового регулирования и основные правовые предписания: Предметом правового регулирования проекта Решения является утверждение параметров бюджета муниципального образования «Олонки» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы.

5. Перечень органов и организаций, с которыми проект правового акта муниципального образования «Олонки» согласован: Проект Решения прошел все необходимые согласования.

6. Иные сведения: Иные сведения представляют собой описание подходов и принципов, примененных при формировании доходов бюджета, описание наиболее значимых расходов бюджета, а также параметры муниципального долга и структуры источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы и так далее.

Решение подготовлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и «Положения о бюджетном процессе в МО «Олонки» (утверждено Решением Думы МО «Олонки» 28.11.2019 г. №66), а также с учетом положений Основных направлений бюджетной политики на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы, используемых при составлении проекта федерального бюджета, положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, государственных программ Иркутской области (проектов программ) и иных документов государственного стратегического планирования.

Формирование основных параметров бюджета муниципального образования «Олонки» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2021 года изменений. Также учтены ожидаемые параметры исполнения бюджета муниципального образования «Олонки» в 2020 году, основные параметры прогноза стратегии социально-экономического развития Иркутской области и муниципального образования «Олонки» на 2021 год и на период до 2030 года.

Основные параметры бюджета муниципального образования «Олонки» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы сформированы в следующих объемах и представлены в таблице 1.

Основные параметры бюджета муниципального образования «Олонки» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные параметры бюджета | 2021 год | 2022год | 2023 год |
| Доходы, в том числе: | 23873,6 | 22846,8 | 22460,9 |
| налоговые и неналоговые доходы | 6195,8 | 6346,7 | 6629,0 |
| безвозмездные перечисления | 17677,8 | 16500,7 | 15831,9 |
| Расходы, в том числе: | 24173,6 | 23146,8 | 22760,9 |
| условно утвержденные расходы | 0 | 553,8 | 1086,8 |
| Дефицит | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Процент дефицита (к доходам без учета безвозмездных поступлений) | 4,8% | 4,7% | 4,5% |
| Верхний предел муниципального долга | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 |

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

При подготовке прогноза доходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы учтены положения Федерального законодательства о внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в части изменения нормативов зачисления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также установления дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты от акцизов на нефтепродукты, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (в части увеличения с 72 до 100 процентов норматива зачисления акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации), проекта Федерального закона №605370-6 «О внесении изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации и иные законодательные акты Российской Федерации» (в части индексации ставок акцизов), Закона Иркутской области от 22 октября 2013 года №74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» (в части нормативов отчислений налогов в местные бюджеты). Прогноз доходов бюджета муниципального образования «Олонки» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы осуществлен на основании прогноза стратегии социально-экономического развития Иркутской области и муниципального образования «Олонки» на 2021 год и на период до 2030 года.

 Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет муниципального образования на 2021 год и плановый период с учетом изменения бюджетного и налогового законодательства представлены в таблице 2.

Показатели поступления доходов в бюджет в 2019 году, оценка 2020 года, 2021 год и плановый период с учетом изменения бюджетного и налогового законодательства

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2019г. факт | 2020 г., оценка | Темп роста, % | 2021г., прогноз | Темп роста, % | 2022г., прогноз | Темп роста, % | 2023г., прогноз | Темп роста, % |
| Налоговые и неналоговые доходы | 7023,1 | 6085,1 | 87 | 6195,8 | 102 | 6346,1 | 102 | 6629,0 | 104 |
| Безвозмездные поступления, из них: | 16292,7 | 17243,9 | 106 | 17677,8 | 103 | 16500,7 | 93 | 15831,9 | 96 |
| Дотации, в том числе | 14780,9 | 14822,0 | 100 | 15850,0 | 107 | 15504,0 | 98 | 14821,0 | 96 |
| дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из РФФПП | 14780,9 | 14822,0 | 100 | 15850,0 | 107 | 15504,0 | 98 | 14821,0 | 96 |
| Прочие субсидии, в т.ч. | 1186,8 | 2000,9 | 169 | 1435,8 | 72 | 601,1 | 42 | 601,1 | 100 |
| Субсидия на выравнивание обеспеченности поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субвенции | 325,0 | 371,0 | 114 | 392,0 | 106 | 395,6 | 101 | 409,8 | 104 |
| Итого доходов | 23315,8 | 23351,52 | 100 | 23873,6 | 102 | 22846,8 | 96 | 22460,9 | 98 |

Ожидаемое исполнение доходной части бюджета муниципального образования «Олонки» за 2020 году составляет 23351,52 тыс. рублей, что на 35,7 тыс. рублей меньше объема поступлений 2019 года.

Доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы запланированы в сумме 23873,6 тыс. рублей, 22846,8 тыс. рублей, 22460,9 тыс. рублей соответственно.

В 2021 году и плановом периоде запланирован рост неналоговых и налоговых доходов в пределах 2-4 % ежегодно.

Прогнозируемое снижение безвозмездных поступлений на 2021 год и на плановый период обусловлено тем, что в проекте Областного закона «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период» объем межбюджетных трансфертов не полностью распределен между бюджетами субъектов.

Таким образом, в дальнейшем, в процессе исполнения областного бюджета, будет осуществляться распределение межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов, и, соответственно, с учетом распределения указанных выше средств, будет уточнены параметры местного бюджета по безвозмездным поступлениям.

ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДОХОДОВ

Налог на доходы физических лиц

Поступления налога на доходы физических лиц на 2021 год и плановый период запланированы на основе прогнозируемых поступлений 2020 года с учетом индекса потребительских цен, темпа роста фонда заработной платы на 2021 год и плановый период в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Иркутской области и муниципального образования «Олонки».

На территории муниципального образования «Олонки» 40 зарегистрированных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, включая ООО, ИП, ИП глав КФХ. Что позитивно сказывается на социально-эконмическом развитии села и в т.ч. состоянии налогооблагаемой базы.

В ходе прогнозирования учтена складывающаяся в течение 2020 года и планируемая к сохранению в 2022-2023 годах дополнительная передача в местные бюджеты 8 процентов от налога на доходы физических лиц сверх минимального уровня, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Ожидаемое исполнение 2020 года составляет 980,0 тыс. рублей Снижение поступлений налога следствие прекращения деятельности крупного налогоплательщика на территории муниципального образования. Прогноз поступления в 2021 году составляет — 1004,5 тыс. рублей, 2022 год – 1054,6 тыс. рублей, 2023 год – 1107,0 тыс. рублей .

Налоги на совокупный доход

Поступления по единому сельскохозяйственному налогу запланированы с учетом увеличения количества зарегистрированных КФХ на территории муниципального образования. В 2013 году плательщиком ЕСХ было одно юридическое лицо, в 2020 году количество КФХ составляет — 3.

Налог на имущество физических лиц

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц на 2020 год и плановый период осуществлен с учетом изменений , вносимых федеральным законом №284-ФЗ от 04.10.14 в методику расчета налогооблагаемой базы по данному виду налога и введением в действие единого имущественного налога. План на 2021 год и плановый период — 120,0 тыс. рублей, 120,0 тыс. рублей, 132,3 тыс. рублей соответственно. Рост объема поступлений обусловлен большой активностью граждан в оформлении в собственность объектов недвижимости и растущими темпами строительства жилья и объектов социальной инфраструктуры, увеличение налогооблагаемой базы в связи с введением кадастровой оценки..

Земельный налог

Прогноз поступлений земельного налога в 2021 году и плановом периоде осуществлен с учетом изменений вносимых федеральным законом № 284-ФЗ от 04.10.14 в методику расчета налогооблагаемой базы по данному виду налога и введением в действие единого имущественного налога, и предстоящим ростом количества собственников земли. Земельный налог с организаций, обладающих земельными участками, расположенными в границах поселений , в доход бюджета по оценке 2021 года — 1900,0 тыс. рублей (2022 г- 1900,0 тыс. рублей, 2023 год – 1950,0 тыс. рублей). Земельный налог с физических лиц - поступления составят 2021год — 400,0 тыс. рублей,2022 год – 405,0, 2023 год – 410,0 тыс. рублей соответственно.

 Доходы от использования имущества

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, получаемые в виде арендной платы за земельные участки составят в ежегодно — 10,0 тыс. рублей

Доходы от продажи

Доходы от продажи земельных участков,  запланированы в размере 100,0 тыс. рублей ежегодно.

Прогноз доходов от продажи имущества составляют 5,0 тыс. рублей в 2021году, 1,0 тыс. рублей – 2022 год, 1,0 тыс. рублей – 2023 год..

Государственная пошлина

Расчет прогноза поступления государственной пошлины в местный бюджет осуществлен на основании информации главных администраторов доходов и составит на 2021 год 10,0 тыс. рублей.

Неналоговые доходы

Прогноз поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Олонки» осуществлен на основании информации главных администраторов доходов о прогнозируемом поступлении доходов и составит на 2021 год и плановый период в размере 100,0 тыс. рублей ежегодно.

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ

Объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования «Олонки» на 2021 год и на плановый период 202-2023 годы, представленный в таблице 2, определен в соответствии с проектом закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»

Прогнозируемое снижение безвозмездных поступлений в местный бюджет обусловлено наличием нераспределенных среди субъектов области в соответствии с проектом областного бюджета на 2021 годы некоторых видов межбюджетных трансфертов.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Планирование бюджетных ассигнований бюджета МО «Олонки» по расходам на 2021 год и плановый период осуществлялось с учетом единых подходов в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований.

Для расчета бюджетных ассигнований на 2021 год и плановый период в качестве «базовых» приняты объемы, утвержденные Решением Думы о бюджете на 2020 год с изменениями и дополнениями, с учетом уточнений и исключения разовых («не длящихся») расходов.

Вместе с тем, учитывая необходимость обеспечения сбалансированности местного бюджета и сохранения муниципального долга на экономически безопасном уровне были проведены мероприятия по оптимизации расходов.

В условиях жестких финансовых ограничений главным распорядителям средств бюджета было предоставлено право, произвести перераспределение доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, в том числе и между получателями бюджетных средств, в целях финансового обеспечения приоритетных направлений стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Олонки».

Прогнозная оценка  расходов бюджета МО «Олонки» на 2021 год и плановый период  составляет 24173,6 тыс. рублей, 23146,8 тыс. рублей, 22760,9 тыс. рублей соответственно.

Формирование расходов  бюджета на 2021 год и плановый период произведено на основании расчетов, планов ФХД ,заявок главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета. Проектировки расходов бюджета рассчитывались  на основе действующего законодательства Российской Федерации и области с учетом разграничения расходных полномочий. Предусмотренные ассигнования обеспечат выполнение  государственных муниципальных услуг, мер социальной поддержки не ниже уровня 2020 года.

Расходная часть проекта Решения о бюджете ориентирована на реализацию приоритетных направлений, в т.ч. реализация указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года и в первую очередь решение задач по повышению заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы, выполнение социальных обязательств перед населением в соответствии с планом СЭР сельского поселения.

Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»

По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования, функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расходы на обслуживание государственного долга и другие общегосударственные вопросы. Общий объем приятых расходов по указанному разделу составляет в 2021 году 5851,0 тыс. рублей, в 2022 году – 5968,6 тыс. рублей, 2023 год – 5498,2тыс. рублей. В связи с дефицитом средств расходы на содержание ОМСУ сведены к самому низкому возможному уровню, что будет являться препятствием в обеспечении полноценного и качественного исполнения полномочий.

Расходы на содержание Главы муниципального образования – в пределах норматива - 100% плановой суммы. Норматив установлен в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2017 №599-пп в редакции от 11 марта 2020 года.

Расходы на оплату труда органа местного самоуправления с учетом социального налога запланированы в бюджете на 2021 год в размере – 73%, расходы на оплату эл/энергии – 100%.

Подраздел 11 «Резервные фонды» определен объем резервного фонда администрации на 2021 год и плановый период в сумме 20 тыс. рублей ежегодно.

Подраздел 13 «Другие общегосударственные вопросы», финансовое обеспечение расходов которого производится за счет субвенций областного бюджета - сумма расходов составляет 0,7 тыс. рублей на 2021 год и плановый период ежегодно.

Раздел 02 «Национальная оборона»

Планируемые расходы  бюджета муниципального образования «Олонки» на 2021 год на проведение мобилизационной и вневойсковой подготовки, подраздел 03 – осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предусмотрены в сумме  343,5 тыс. рублей , 2022 год – 347,1 тыс. рублей, 2023 год – 361,3 тыс. рублей.

Раздел 04 «Национальная экономика»

По подразделу 01 планируются расходы по переданным областным полномочиям по водоотведению и водоснабжению за счет субвенций из областного бюджета по 47,8 тыс. рублей на 2021 и плановый период ежегодно.

По подразделу 09 будут произведены расходы по муниципальной программе «Муниципальные дорожные фонды» ( формирующегося за счет отчислений от уплаты акцизов на нефтепродукты и продукты их переработки) в сумме: 2021 год — 2521,3 тыс. рублей, 2022 год – 2623,5 тыс. рублей, 2023 год – 2653,1 тыс. рублей. Остаток средств прошлых периодов будет направлен на те же цели.

Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

По подразделу 02 «Коммунальное хозяйство» расходы бюджета муниципального образования «Олонки» в 2021 году по данному разделу составят 366,0 тыс. рублей, по 399,8 тыс. рублей 2022 год, 407,8 тыс. рублей 2023 год.

Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»

По подразделу 01 «Культура» , является для муниципального образования самым финансовоёмким. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям , находящимся в ведении администрации муниципального образования «Олонки» на выполнение муниципального задания запланированы на 2021 год в сумме 13025,0 тыс. рублей, 2022 год – 13080,0 тыс. рублей, 2023 год – 13021,0 тыс. рублей. В бюджете предусмотрены расходы в объеме 90% от потребности.

В связи с дефицитом средств расходы на содержание ОМСУ сведены к самому низкому возможному уровню, что будет являться препятствием в обеспечении полноценного и качественного исполнения полномочий. Так же не в полном объеме запланировано финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями культуры, что так же может отрицательно сказаться на выполнении муниципальных услуг (объеме).

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Исходя из запланированных доходов и расходов бюджета муниципального образования «Олонки», учитывая прогнозируемый объем доходов, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ, дефицит бюджета рассчитан в размере размер дефицита бюджета определен в соответствии со статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации - 2021 год в сумме 300,0 тыс. рублей ( 4,8% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений), 2022 год – 300,0 тыс. рублей 4,7% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений); 2023 год – 300,0 тыс. рублей(4,5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений).

При установленных параметрах бюджета верхний предел муниципального долга составит:

на 1 января 2022 года 2500,0 тыс. рублей, на 1 января 2023года – 2500,0 тыс. рублей, на 1 января 2024 года – 2500,0 тыс. рублей.

Начальник финансового отдела

администрации МО «Олонки» Соколова И.В.

**25.12.2020г. №107**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ОЛОНКИ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 03.10.2016 ГОДА №136**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Олонки», утвержденное решением Думы муниципального образования «Олонки» от 03.10.2016 года №136 следующие изменения:

1.1. Часть 3 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.».

2. Опубликовать настоящее решение Думы в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

**25.12.2020г. №108**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 05.10.2020 ГОДА №95 «ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Олонки»»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209‑ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА**:

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Олонки» от 5 октября 2020 года №95 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества муниципального образования «Олонки»» следующие изменения:

1.1. из пункта 1 Решения слова «(за исключением земельных участков)» исключить;

1.2. в пункте 11 Порядка слова «уполномоченный орган» заменить словами «должностное лицо».

2. Опубликовать настоящее решение Думы в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Олонки».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н.Нефедьев

1. Для заявителя, являющегося физическим лицом, указываются: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) место жительства; 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность; 4) почтовый адрес; 5) адрес электронной почты; 6) номер телефона.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование; 2) место нахождения; 3) организационно-правовая форма; 4) сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц; 5) почтовый адрес; 6) адрес электронной почты; 7) номер телефона.

Для заявителя, являющегося представителем заявителя указываются: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) реквизиты документа, подтверждающего полномочия; 3) почтовый адрес; 4) адрес электронной почты; 5) номер телефона. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРНИП, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРНИП, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты. [↑](#footnote-ref-3)